



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.10.2026 № 1380-р

Об утверждении организационно-технологической модели проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Самарской области

В целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Самарской области и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области (далее – ОТМ).

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 20.10.2023 № 1130-р «Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области».

3. Определить региональным координатором проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области Государственное автономное учреждение дополнительного

профессионального образования Самарской области «Институт развития образования».

4. Территориальным управлениям министерства образования Самарской области (Баландиной, Гороховицкой, Исаевой, Каврыну, Кочукиной, Куликовой, Лебедевой, Русанову, Сазоновой, Светкину, Сизовой, Серебряковой, Токаревой) и департаментам образования администраций городских округов Самара и Тольятти (Коковиной, Матвеевой) руководствоваться в работе и довести ОТМ до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Самарской области (Окуленко).

Министр образования
Самарской области



В.А. Акопьян

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования
Самарской области
от 22.10.2026 № 1380 *ж*

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Самарской области

1. Основные положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области (далее – ОТМ) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап, олимпиада) на территории Самарской области, разрешения спорных вопросов при организации и проведении регионального этапа, защиты прав участников на олимпиаде.

1.2. ОТМ разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, и на основании требований к организации и проведению регионального этапа олимпиады, утвержденных центральной предметно-методической комиссией (далее – ЦПМК).

1.3. Общую координацию и контроль за проведением олимпиады осуществляет оргкомитет регионального этапа, состав которого утверждается ежегодно распоряжением министерства образования Самарской области (далее – министерство).

1.4. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения этапов олимпиады по поручению министерства осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СО ИРО).

1.5. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальном сайте ГАУ ДПО СО ИРО в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

1.6. Олимпиада проводится очно.

1.7. Допускается проведение регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при условии осуществлении контроля со стороны организаторов и оргкомитета регионального этапа и соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России).

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Региональный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала их выполнения участниками олимпиады.

2.2. Порядок и сроки передачи в оргкомитет регионального этапа комплектов олимпиадных заданий, а также сроки их расшифровки определяются Минпросвещения России и Рособрнадзором.

2.3. Распорядительным документом министерства определяются уполномоченные организации, ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий. Распорядительным документом уполномоченной организации из числа сотрудников назначаются ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий.

2.4. Уполномоченная организация обеспечивает видеозапись процесса тиражирования и формирования пакетов олимпиадных заданий и ее хранение в течение одного календарного года.

2.5. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в пункт проведения олимпиады (далее – ППО) осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.6. Пакеты с олимпиадными заданиями доставляются в ППО не позднее времени начала олимпиадных испытаний.

3. Требования к пункту проведения олимпиады

3.1. Организация, предоставляющая в соответствии с распорядительным актом министерства площадку проведения олимпиады (далее – организация), обеспечивает:

безопасность проведения олимпиадных испытаний на базе организации, в том числе предоставляет места (помещения, зоны) для использования в целях укрытия участников олимпиады, руководителей ППО и сопровождающих;

создание условий для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи;

регистрацию участников;

аудиторную базу для организаторов, участников и сопровождающих лиц (количество, общая площадь и состояние предоставляемых помещений должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях);

материально-техническое оснащение практических туров в соответствии с требованиями ЦПМК;

рассадку участников регионального этапа (нумерацию посадочных мест);

работу организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

3.2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации назначаются работники, ответственные за:

готовность ППО к проведению олимпиадных испытаний, организацию

регистрации участников олимпиады, дежурства в аудиториях и рекреациях;

обеспечение процесса перемещения в укрытия в случае поступления сигнала «Опасность атаки БПЛА» / «Ракетная опасность».

3.3. В каждом ППО должны быть выделены следующие помещения:

штаб для работы руководителя ППО, технических специалистов (организуется в отдельном непроходном помещении, оборудованном при необходимости персональным компьютером, сканером, принтером);

помещение ожидания для сопровождающих педагогов, площадь которого позволяет расположиться с учетом социального дистанцирования;

помещение для расположения общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации (далее – СМИ). Представители СМИ присутствуют в ППО только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий;

аудитории для проведения олимпиадных испытаний, в том числе при необходимости аудитории со специальными условиями для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

аудитория для приема специального питания и лекарственных средств для участников с ОВЗ (при наличии таковых).

3.4. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости в ППО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, указанные в пункте 4.3.

3.5. Аудитории для проведения олимпиадных испытаний должны быть изолированы от помещений ожидания для сопровождающих педагогов и других помещений, незадействованных в проведении олимпиады.

В данных аудиториях каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований ЦТМК и санитарно-эпидемиологических рекомендаций к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6. В каждой аудитории должно быть определено место, куда участники должны сложить свои личные вещи.

3.7. Аудитории должны быть оборудованы часами и средствами видеофиксации, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий. В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

3.8. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (для 20 и менее участников – один организатор, от 21 до 39 участников – два организатора, 40 и более участников – три организатора).

3.9. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории.

Количество дежурных в рекреации (на этаже) определяется исходя из конфигурации здания, на базе которой расположен ГПО, но составляет не менее двух человек в рекреации. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

4. Организация участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов

4.1. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях, время олимпиадных испытаний не продляется.

4.2. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды и/или их родители (законные представители) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения регионального этапа по выбранному предмету направляют в оргкомитет регионального этапа (на электронную почту cor_igob3@63edu.ru) сканированную копию заявления о необходимости создания специальных условий с приложением подтверждающих документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) в соответствии с приложением 1 настоящей ОТМ.

4.3. Для участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости на ГПО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия,

учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе беспрепятственный доступ участников в ППО (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4. При необходимости привлекаются ассистенты – специалисты, оказывающих участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

Для глухих и слабослышащих участников олимпиады ассистент – сурдопереводчик.

4.5. При необходимости оргкомитет предусматривает для участников с ОВЗ и детей-инвалидов на ППО технические средства, необходимые для выполнения заданий. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

5. Регистрация участников олимпиады на пунктах проведения олимпиады

5.1. Время начала выполнения олимпиадных заданий (далее – старт олимпиадных испытаний) определяется Минпросвещения России.

5.2. Регистрация участников начинается за один час до старта олимпиадных испытаний. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам.

5.3. Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения тура регионального этапа не позднее, чем за 30 минут до старта олимпиадных испытаний.

5.4. На региональном этапе олимпиады участники должны при себе иметь: паспорт (для участников младше 14 лет – свидетельство о рождении); заранее заполненные анкеты, оформленные в соответствии с приложением 2 настоящей ОТМ;

медицинскую справку о допуске к участию в олимпиаде для предметов с практической частью (основы безопасности и защиты Родины, физическая культура). Образовательные организации несут ответственность за достоверность оформления анкет участников и медицинских справок;

иной инструментарий, предусмотренный в требованиях к организации и проведению регионального этапа олимпиады по конкретному предмету, утвержденных ЦПМК.

5.5. При регистрации проверяется правомочность участия в этапе олимпиады прибывших детей. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении) регистратору, ставит свою подпись в листе регистрации.

5.6. В случае отсутствия у участника олимпиады документа, удостоверяющего его личность, он допускается к участию в олимпиаде после подтверждения его личности сопровождающим лицом. При этом оформляется акт об удостоверении личности участника олимпиады согласно приложению 3 к настоящей ОТМ.

5.7. Согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных к распространению, участников олимпиады и педагогов оформляются согласно приложениям 4 и 5 к настоящей ОТМ (согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждение ознакомления с Порядком, ОТМ) и передаются в оргкомитет в сроки, определенные министерством.

5.8. Сопровождающий участника (участников) имеет при себе и предъявляет по требованию руководителя ППО следующие документы:

документ, удостоверяющий личность (паспорт);

распорядительный документ образовательной организации (территориального управления министерства или департамента образования или ресурсного центра) о назначении сопровождающих лиц и направлении участников на олимпиаду.

5.9. Сопровождающий участника (участников):

осуществляет контроль за соблюдением участниками олимпиады норм общественного поведения и ОТМ;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады (за исключением времени проведения олимпиады);

в случае возникновения угрозы жизни и здоровью участникам олимпиады незамедлительно оповещает организаторов олимпиады или представителей экстренных служб о данном факте;

находится в специально отведенных помещениях (аудиториях) для сопровождающих лиц, исключаящих контакт с участниками олимпиады во время проведения олимпиады (в случае нарушения данного положения участники олимпиады лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году).

5.10. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) в течение часа после старта олимпиадных испытаний осуществляет регистратор, в случае более длительного опоздания участника (или группы участников) регистрацию осуществляет руководитель ППО.

Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 6 настоящего ОТМ.

Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, при этом продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

5.11. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

6. Правила работы организаторов в аудиториях и участников олимпиады

6.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

Организаторам в аудиториях запрещается проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

6.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

прибывает на место проведения этапа олимпиады не позднее чем за 60 минут до старта олимпиадных испытаний, проходит инструктаж о правилах проведения олимпиады (далее – инструктаж) у руководителя ГПО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящей ОТМ и требованиями ЦПК, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на столе: паспорт (свидетельство о рождении), анкету, ручки, письменные принадлежности, воду, шоколад и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа в зоне видимости видеокамеры вскрывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания тура олимпиады на доске (например, 9.05 – 13.05);

напоминает участникам об оставшемся времени за 30 минут и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением участниками правил поведения в аудитории (не

допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

по мере надобности передает для сопровождения участника дежурным по рекреации;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (бланки ответов/чистовики, черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

в присутствии участника скрепляет при помощи степлера личную анкету участника и чистовой вариант его ответа;

передает все материалы участников олимпиады руководителю ГПО;

помогает осуществить эвакуацию участников олимпиады, в случае поступления сигнала «Опасность атаки БПЛА» / «Ракетная опасность».

6.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий, чистовики/бланки ответов, черновики, справочный материал участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

6.4. Все участники олимпиады должны прослушать инструктаж, который проводит организатор в аудитории.

6.5. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов/чистовики и черновики) и оборудование.

Если старт олимпиадных испытаний откладывается по техническим причинам или в случае поступления сигнала «Опасность атаки БПЛА» / «Ракетная опасность» время задержки компенсируется. Данный факт фиксируется актом, который подписывают руководитель ГПО и ответственное лицо от организации.

6.6. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями ЦПМК.

6.7. Участнику олимпиады запрещено подписывать бланки ответов/чистовики, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

6.8. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

6.9. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую или черную капиллярную ручку. Запрещается использование ручек с иными чернилами.

Участникам позволяется использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если это предусмотрено требованиями ЦПМК.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

6.10. В месте проведения соревновательных туров (аудиториях) до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам **запрещается:**

проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету (далее – неразрешенные к использованию предметы);

общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, мешать другим участникам выполнять задания;

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории;

выносить из локаций и мест проведения олимпиады задания, бланки ответов и черновики на бумажных и (или) электронных носителях;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов;

писать в бланках (листах) ответов оскорбительную информацию в отношении общества, государства и органов власти;

умышленно повреждать используемое при проведении олимпиады оборудование.

6.11. Все неразрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть оставлены в специально отведенном месте.

6.12. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пунктов 6.10-6.11, нарушения иных положений Порядка, настоящей ОТМ и (или) утвержденных требований ЦПМК к организации и проведению регионального этапа олимпиады руководитель ППО удаляет нарушителя, составив совместно с организатором в аудитории акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 7 настоящей ОТМ.

6.13. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году, выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после проведения олимпиадных испытаний, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, его результат аннулируется, участник-нарушитель лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому предмету в текущем году.

В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады после утверждения итоговых результатов в адрес организатора регионального этапа олимпиады направляются материалы и информация об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа рассматривает указанные материалы и информацию, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка.

В случае если участник олимпиады являлся победителем или призером регионального этапа олимпиады, организатор регионального этапа вносит изменения в распоряжение об утверждении итоговых результатов регионального этапа олимпиады в части его исключения из списка и письменно уведомляет

участника олимпиады о принятом решении. При этом изменение в протоколы жюри регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету не вносится.

6.14. Во время проведения олимпиады участники не могут получать от организаторов в аудитории комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов.

Если в требованиях ЦПМК к организации и проведению регионального этапа олимпиады предусмотрена возможность задавать вопросы по содержанию задания, то таковые задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках с указанием номера аудитории и номера задания. Организаторы в аудитории передают данные вопросы руководителю ППО для направления председателю жюри или в адрес ЦПМК. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий и вопросов не по существу задачи, дается письменный ответ «без комментариев».

6.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На анкете делается отметка о времени ухода и прихода участника олимпиады.

Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

6.16. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания тура олимпиады во всех аудиториях.

6.17. Участники, досрочно завершившие олимпиаду, сдают организатору в аудитории анкету, выданные задания, бланки ответов/чистовики, черновики и могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям.

6.18. По окончании олимпиады все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания, бланки ответов/чистовики и черновики.

6.19. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных

заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников и иные материалы олимпиады руководителю ППО.

7. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

7.1. Общее руководство и контроль за соблюдением Порядка и настоящей ОТМ во время проведения олимпиадных испытаний осуществляет руководитель ППО.

7.2. Руководители ППО назначаются распорядительным документом министерства.

7.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения регионального этапа олимпиады не позднее чем за 90 минут до старта олимпиадных испытаний, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

7.4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее времени старта олимпиадных испытаний передает организаторам в аудиториях в запечатанных пакетах комплекты олимпиадных заданий.

7.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников и иные материалы олимпиады.

7.6. Выдает общественному наблюдателю для заполнения Акт согласно приложению 8 настоящей ОТМ.

7.7. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению 9 настоящей ОТМ.

8. Порядок кодирования (обезличивания), декодирования, сканирования олимпиадных работ

8.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и

повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ участников.

8.2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек.

8.3. Не позднее двух часов по окончании олимпиадных испытаний шифровальная комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц.

8.4. Анкета и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На анкете участника пишется ручкой с чернилами красного цвета соответствующий шифр (например, ФИЗ_9_01_1, ФИЗ-9Т-1). Может использоваться другой способ шифрования (штамп с переменным кодом, штрихкод и т.п.).

8.5. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

8.6. Бланки с ответами содержащие отметки, позволяющие определить автора (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора), изымаются и проверке не подлежат.

8.7. Анкеты отделяются от бланков ответов участника олимпиады, упаковываются в конверты и хранятся в сейфе до проведения процедуры декодирования.

8.8. Зашифрованная олимпиадная работа участника сканируется в разрешении не менее 300 точек на дюйм в черно-белом режиме и формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF. Имя файла – код (шифр) участника.

8.9. Письменные работы участников подлежат сканированию.

8.10. Скан-копии непроверенных письменных работ участников олимпиады размещаются на ресурсе, определенном Минпросвещения России, не

позднее окончания дня проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету (до 23:59 по местному времени в день проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету).

8.11. Председателю или заместителю председателя жюри для работы передаются обезличенные копии выполненных участниками олимпиадных работ и электронная сводная таблица для внесения баллов по итогам проверки, содержащая только шифры участников в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel).

8.12. По завершении процедуры проверки обезличенные копии олимпиадных работ и протоколы жюри, заполненные в соответствии с приложением 10 настоящей ОТМ, передаются председателем или заместителем председателя жюри в шифровальную комиссию для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

9. Особенности организации работы жюри на региональном этапе олимпиады

9.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету формируется жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Состав жюри регионального этапа олимпиады утверждается распоряжением министерства, в котором возлагается персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

9.2. Оргкомитет регионального этапа олимпиады определяет организацию, на базе которого осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

9.3. Режим проверки олимпиадных работ по данной предметной области определяет председатель жюри исходя из специфики дисциплины по согласованию с оргкомитетом.

В день проверки олимпиадных работ председатель жюри получает обезличенные (закодированные) копии работ участников олимпиады по данному предмету.

9.4. Порядок проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), определяется и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями ЦПМК.

9.5. Председатель жюри организует работу членов жюри, в том числе распределение олимпиадных работ между экспертами.

9.6. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

9.7. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной ЦПМК. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.8. Письменные олимпиадные работы на региональном этапе олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри.

9.9. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Решение о необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

9.10. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

9.11. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников.

Черновики не проверяются, если иное не предусмотрено требованиями ЦПМК.

9.12. По окончании работы председатель жюри передает в оргкомитет:

проверенные копии обезличенных работ участников с проставленными баллами;

протокол по форме, установленной приложением 10 настоящей ОТМ (с указанием кода (шифра) участника, баллов за каждое задание и тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов, подписанный председателем жюри).

9.13. Шифровальная комиссия после декодирования составляет рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, организация апелляции

10.1. Информация о сроках опубликования результатов проверки, показа выполненных работ, разбора решений олимпиадных заданий, подачи заявлений на апелляцию, проведения апелляционных заседаний размещается на официальном сайте ГАУ ДПО СО ИРО в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

10.2. После информирования участников олимпиады о результатах проверки и перед датой подачи заявлений на апелляцию жюри проводит для участников олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений (очно или посредством Интернет-ресурсов). По отдельным предметам разбор решения олимпиадных заданий проводят эксперты ЦПМК.

10.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при

выполнении олимпиадных заданий.

10.4. Перед подачей заявления на апелляцию участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.5. Процедура показа выполненных олимпиадных работ осуществляется по запросу участников и организуется очно, за исключением случаев показа скан-копий выполненных работ участников в личных кабинетах.

10.6. Во время показа олимпиадных работ в очной форме:

участник предъявляет организаторам свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;

не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц;

участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её;

время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

10.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.8. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.9. Положение об апелляционной комиссии и организации апелляции в рамках проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области (далее – Положение), состав апелляционной комиссии утверждается министерством.

10.10. Члены жюри могут входить в состав экспертной группы апелляционной комиссии и принимать участие в рассмотрении апелляций за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.11.

10.11. Член жюри регионального этапа олимпиады, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в олимпиаде, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения регионального этапа олимпиады по

соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в олимпиаде, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет.

10.12. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов, а также информация о технических ошибках, выявленных при обработке олимпиадных работ участников, протоколов жюри и (или) подсчете баллов за выполнение заданий, передается по форме, установленной Положением, в течение двух рабочих дней в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов участников по каждому общеобразовательному предмету.

10.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11. Подведение итогов регионального этапа олимпиады

11.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

В случае, если участник отказывается от распространения персональных данных, результат данного участника размещается в рейтинговой таблице под именем «Участник_1» («Участник_2» и т. д.)

11.2. На основании рейтинговой таблицы результатов участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой (границами определения победителей и призеров), установленной министерством, жюри оформляет итоговый протокол

в соответствии с приложениями 11, 12 настоящей ОТМ.

11.3. Председатели жюри или ответственные члены жюри по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем через 10 дней после даты проведения олимпиадных испытаний составляют и представляют в министерство аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по форме, установленной Минпросвещения России.

11.4. Итоговые результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинговые списки участников с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса) размещаются на официальном сайте ГАУ ДПО СО ИРО в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» в срок не позднее 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады.

11.5. Копии итоговых протоколов в обезличенном виде (рейтинговые таблицы в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанные ЦПМК по соответствующему предмету, не должны содержать персональные данные участников: фамилии, имена и отчества) загружаются в сроки и на ресурсы, определенные Минпросвещения России.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Самарской области

В оргкомитет регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ЗАЯВЛЕНИЕ

участника / родителя (законного представителя) участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада)
в 20__/20__ учебном году по предмету _____
о необходимости создания специальных условий на пункте проведения олимпиады

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество участника олимпиады)

учащийся _____,
(класс, образовательная организация)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность)

прошу во время прохождения олимпиадных испытаний создать мне условия,
учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- ☐ беспрепятственный доступ (нужное подчеркнуть):
наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,
расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов;
- ☐ технические средства, необходимые для выполнения заданий (нужное подчеркнуть):
звукоусиливающая аппаратура (для слабослышащих участников олимпиады);
печать олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля;
печать олимпиадных заданий в увеличенном размере (для слабовидящих участников олимпиады)
- ☐ привлечение ассистентов, оказывающих участникам техническую помощь (нужное подчеркнуть):
помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов,
(иное) _____
- ☐ иное _____

Подтверждающие документы прилагаются:

- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности,
выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Участник олимпиады _____ / _____
подпись ФИО

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) участника олимпиады)

даю свое согласие организаторам олимпиады на обработку информации о состоянии
здоровья моего ребенка _____

Родитель (законный представитель)
участника олимпиады _____ / _____
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

**Анкета участника регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____**

(наименование предмета)

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Городской округ/муниципальный район _____

Образовательная организация (ОО) _____

Класс _____

Директор ОО _____

(подпись)

М.П.

(шифр)

Время	1	2	3	4
выхода из аудитории				
входа в аудиторию				

**Анкета участника регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____**

(наименование предмета)

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Городской округ/муниципальный район _____

Образовательная организация (ОО) _____

Класс _____

Фото
учащегося

Директор ОО _____

(подпись)

М.П.

(шифр)

Время	1	2	3	4
выхода из аудитории				
входа в аудиторию				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

АКТ
об удостоверении личности участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
по предмету _____

от «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество сопровождающего участника олимпиады)

_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с приказом _____

_____,
(реквизиты акта о назначении сопровождающим)

сопровожаю _____
(Фамилия, Имя, Отчество участника олимпиады)

_____,
(класс, образовательная организация)

Личность участника подтверждаю _____ / _____
подпись ФИО сопровождающего

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

СОГЛАСИЕ¹
на обработку персональных данных участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон, e-mail _____
данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель): _____

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный
представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам:

Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования», ОГРН 1026301706837, ИНН 6319018807, адрес: 443111, Самарская область, г. Самара, ш. Московское, д. 125А;

Государственного бюджетного негетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей», ОГРН 1036300880747, ИНН 6319043169, адрес: 443016, г. Самара, ул. Черемшанская д. 70,
Операторы) на обработку* следующих персональных данных: (далее –

Категория ПДн	Перечень персональных данных	Разрешение на обработку ПДн (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Пол	Да / Нет	
	Свидетельство о рождении/паспортные данные (которые прописываются в самом согласии)	Да / Нет	
	Дата рождения	Да / Нет	
	СНИЛС	Да / Нет	
	Гражданство	Да / Нет	
	Возраст	Да / Нет	
	Класс обучения	Да / Нет	

¹ Распечатывается с двух сторон

Наименование образовательной организации, структурное подразделение образовательной организации (при наличии), адрес образовательной организации	Да / Нет	
Контактные данные. Телефон участника	Да / Нет	
Контактные данные e-mail участника	Да / Нет	
Контактные данные: телефон родителя (законного представителя) участника	Да / Нет	
Контактные данные: e-mail родителя (законного представителя) участника	Да / Нет	
Результат участия в мероприятии (количество набранных баллов, статус участника)	Да / Нет	

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации, проведения, подведения итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений о субъекте персональных данных в государственные информационные ресурсы, в том числе передачу сведений в информационную систему Фонда «Талант и успех» (закрытая база данных), обеспечивающую формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР), как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации;
- хранения в архивах данных об этих результатах;
- индивидуального учёта результатов олимпиады.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия настоящего Согласия – с даты подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо в течение одного года с даты подписания, в зависимости от того, какое событие наступит ранее. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Организационно – технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

дата

подпись

расшифровка

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

СОГЛАСИЕ²
на обработку персональных данных участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников,
разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон, e-mail _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель): _____

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования», ОГРН 1026301706837, ИНН 6319018807, адрес: 443111, Самарская область, г. Самара, ш. Московское, д.125А (далее – Оператор) в целях организации, проведения, подведения итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации считать следующие мои персональные данные разрешёнными для распространения:

Категория ПДн	Перечень персональных данных, разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Возраст	Да / Нет	
	Класс обучения	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	

Оператор вправе / не вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

² Распечатывается с двух сторон

Оператор **вправе / не вправе** размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на официальном сайте учреждения (<https://igob3.ru/>).

Оператор **вправе / не вправе** производить фото- и видеосъёмки обучающегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего Согласия – с даты подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо в течение одного года с даты подписания, в зависимости от того, какое событие наступит ранее. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Организационно – технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(подпись лица, давшего согласие)

дата

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

СОГЛАСИЕ¹
на обработку персональных данных педагога, подготовившего участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон, e-mail _____

являюсь субъектом персональных данных и даю согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам:

Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования», ОГРН 1026301706837, ИНН 6319018807, адрес: 443111, Самарская область, г. Самара, ш. Московское, д. 125А;

Государственного бюджетного негетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей», ОГРН 1036300880747, ИНН 6319043169, адрес: 443016, г. Самара, ул. Черемшанская д. 70,

(далее – Операторы) на обработку * следующих персональных данных:

Категория ПДн	Перечень персональных данных	Разрешение на обработку ПДн (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Должность	Да / Нет	

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации, проведения, подведения итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, в том числе передачу сведений в информационную систему Фонда «Талант и успех» (закрытая база данных), обеспечивающую формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР), как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации;
- хранения в архивах данных об этих результатах;
- индивидуального учёта результатов олимпиады.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых,

¹Распечатывается с двух сторон

организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись лица, давшего согласие)

(подпись лица, давшего согласие)

data

подпись

расшифровка

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

СОГЛАСИЕ²

на обработку персональных данных педагога, подготовившего участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон, e-mail _____

являюсь субъектом персональных данных и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам: Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования», ОГРН 1026301706837, ИНН 6319018807, адрес: 443111, Самарская область, г. Самара, ш. Московское, д.125А (далее – Оператор) в целях организации, проведения, подведения итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации считать следующие мои персональные данные разрешёнными для распространения:

Категория ПДн	Перечень персональных данных, разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Должность	Да / Нет	

Оператор **вправе / не вправе** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Оператор **вправе / не вправе** размещать фотографии педагога, фамилию, имя, отчество на официальном сайте учреждения (<https://iro63.ru/>).

Оператор **вправе / не вправе** производить фото- и видеосъёмки педагога для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего Согласия – с даты подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо в течение одного года с даты подписания, в зависимости от того, какое событие наступит ранее. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

²Распечатывается с двух сторон

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Организационно – технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(подпись лица, давшего согласие)

подпись

дата

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

АКТ
допуска к выполнению олимпиадных заданий
опоздавшего участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

от «___» _____ 20___ г.

Самарская область

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)
прибыл(а) в _____ на пункт проведения регионального этапа
(время)
всероссийской олимпиады школьников и допускается к выполнению
олимпиадных заданий по _____
(предмет)
Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий
сокращается на время опоздания.

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Я _____ предупрежден(а) о том,
что мне будет предоставлено только оставшееся до конца олимпиады время.

_____/_____

подпись

ФИО участника

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

АКТ
об удалении участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия, Имя, Отчество участника, класс, образовательная организация)

удален(а) в _____ с пункта проведения регионального этапа
(время)
олимпиады по _____ по причине:
(предмет)

☐ неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;

☐ общения с другими участниками олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;

☐ наличия предметов, неразрешенных к использованию: средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

☐ _____
(иные причины)

Участник олимпиады, _____, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Организатор в аудитории

_____/_____

Сопровождающий участника

_____/_____

Участник олимпиады

_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

□ - □ - □
(дата экз: число - месяц - год)

**АКТ
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ РЭ ВсОШ в ППО**

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения □□□□□□□□

Время начала наблюдения □□ : □□

Время окончания наблюдения □□ : □□

Готовность ППО к проведению РЭ ВсОШ

Нарушений на этапе подготовки к проведению РЭ ВсОШ в ППО до начала олимпиады не выявлено... ☐

Выявлены нарушения:

1. _____ ☐
2. _____ ☐

Проведение РЭ ВсОШ на ППО

Нарушений на этапе проведения РЭ ВсОШ на ППО не выявлено..... ☐

Выявлены нарушения:

3. Допуск в ППО осуществляется без проверки документов, удостоверяющих личность ☐
4. В ППО отсутствует помещение для лиц, сопровождающих обучающихся ☐
5. Присутствие в аудитории организаторов, в количестве, меньшем, чем утверждено в ОТМ..... ☐
6. Организаторы в аудиториях не проинструктировали участников РЭ ВсОШ..... ☐
7. Вскрытие спецпакета с олимпиадными материалами организаторами ранее 10:00 МСК+1..... ☐
8. Организатор в аудитории не указал время начала и окончания олимпиады на доске ☐
9. Организатор в аудитории не выдал по просьбе участников РЭ ВсОШ черновики или дополнительные бланки ответов ☐
10. Перемещение участников РЭ ВсОШ по ППО без сопровождения во время проведения олимпиады ☐
11. Наличие у участника РЭ ВсОШ средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации..... ☐
12. Участник/участники получали консультации, подсказки или иную помощь от третьих лиц ☐
13. У организаторов в аудитории обнаружены средства связи, фото-, аудио- или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации ☐
14. Организаторы в аудиториях не сообщили участникам РЭ ВсОШ о скором завершении олимпиады - за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады ☐
15. Участники РЭ ВсОШ продолжали выполнять олимпиадные задания после окончания времени выполнения олимпиадной работы ☐
16. Вынос из аудиторий и ППО олимпиадных материалов на бумажном или электронном носителях..... ☐
17. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению РЭ ВсОШ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения РЭ ВсОШ участниками ☐

18. Присутствие посторонних лиц в ППО.....☐

19. ДРУГОЕ.....

Завершение РЭ ВсОШ на ППО

Нарушений на этапе завершения РЭ ВсОШ в ППО не выявлено.....☐

Выявлены нарушения:

20. Организатором в аудитории передано руководителю ППО количество олимпиадных работ, не соответствующее численности участников РЭ ВсОШ в аудитории.....☐

21.

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППО

Общественный наблюдатель ППО

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППО

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

АКТ
выявленных нарушений в организации и проведении
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
предметная область _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Во время проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области в 20__/20__ учебном году на базе

наименование образовательной организации
являющей(его)ся пунктом проведения этапа олимпиады по _____,
были выявлены следующие нарушения:

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____ / _____

Ответственный от организации

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

ПЕРВИЧНЫЙ ПРОТОКОЛ*

заседания жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,

ПО _____
(предметная область)

от « ____ » _____ 20__ г.

Код (шифр) участника	Баллы за задания I тура					Сумма баллов за I тур	Баллы за задания II тура				Сумма баллов за II тур	Итоговые Баллы (сумма баллов за 2 тура)
	1	2	3	4	5		1	2	3	4		

Председатель жюри _____ / _____

Члены жюри _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

*Пример. Окончательный вид рейтинговой таблицы/протокола определяет Минпросвещения России

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

ПРОТОКОЛ
заседания жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в
20__/20__ учебном году,

по _____
(предметная область)

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады по

Выступили:

1. Председатель жюри

2. Члены жюри

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников
регионального этапа олимпиады по _____
(прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА
индивидуальных результатов участников
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году в Самарской области,
по _____
(предметная область)

от «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество *	Код (шифр) участника	Наименование образовательной организации	Уровень (класс обучения)	Результат (баллы)	Статус победитель/призер/ участник

Председатель жюри _____ / _____

* Столбец удаляется при загрузке на ресурс, определенный Минпросвещения России