



Виртуально-творческие мастерские по трансляции опыта работы региональных опорных площадок по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования

## МАСТЕР-ПЛАН по использованию «Галереи трудовой славы» в детском саду



СП ДС с. Георгиевка

# Галерея Трудовой Славы





# Галерея Трудовой Славы





**МАСТЕР-ПЛАН  
по использованию «Галереи трудовой славы»  
в детском саду**





# Мастер-план

## Разделы:

- Раздел 1. Цели и задачи
- Раздел 2. Структура и содержание экспозиции
- Раздел 3. Этапы реализации
- Раздел 4. Формы работы с аудиторией
- Раздел 5. Интеграция в образовательные процессы
- Раздел 6. Ресурсы и партнёры
- Раздел 7. Критерии эффективности
- Раздел 8. Долгосрочно развитие



# Раздел 1. Цели и задачи

## Основные цели создания галереи трудовой славы в детском саду:

- формирование знаний об историческом и трудовом прошлом страны, региона или конкретного предприятия;
- развитие нравственно-этических представлений, эмоционального отклика и сопереживания к труженикам;
- воспитание патриотических чувств и гордости за свою страну;
- привлечение детей к активной жизнедеятельности и исследовательской работе.

## Задачи:

- систематизация информации о трудовых достижениях родителей/общественности \_\_\_\_\_
  - создание доступной и визуально привлекательной экспозиции \_\_\_\_\_
  - вовлечение аудитории в изучение и осмысление трудового наследия \_\_\_\_\_
  - интеграция Галереи в воспитательный и образовательный процессы \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
-



## Раздел 2. Структура и содержание экспозиции

### Основные разделы:

- **История отрасли/предприятия/населённого пункта** — ключевые вехи развития, знаковые проекты
- **Представители профессий** — биографии, награды, вклад в развитие (с фото, документами, артефактами)
- **Трудовые династии** — преемственность поколений, семейные традиции.
- **Инновации и рекорды** — технические достижения, рационализаторские предложения, рекорды производительности.
- **Социальные инициативы** — вклад работников в развитие инфраструктуры, благотворительность.
- **Архивные материалы** — фотографии, газеты, письма, инструменты, образцы продукции.

### Формат представления:

- стенды с текстовой и визуальной информацией;
- мультимедийные экраны (видеоинтервью, хроники);
- интерактивные элементы (сенсорные панели, QR-коды со ссылками);
- витринные экспозиции (подлинные предметы, награды).



## Раздел 3. Этапы реализации

### Этап 1. Подготовительный (1–2 месяца)

- формирование рабочей группы (кураторы)
- сбор и верификация материалов (архивы, интервью, документы)
- разработка концепции дизайна и навигации;
- составление сметы и поиск ресурсов (гранты, спонсорство).

### Этап 2. Создание экспозиции (2–3 месяца)

- дизайн-проектирование пространства;
- изготовление стендов и мультимедийного контента;
- монтаж экспозиции, тестирование интерактивных элементов;
- подготовка сопроводительных материалов (путеводители, аудиогиды).

### Этап 3. Запуск и продвижение (1 месяц)

- торжественное открытие (с участием ветеранов, руководства, СМИ);
- разработка промо-материалов (афиши, соцсети, сайт);
- обучение экскурсоводов (сотрудников/учащихся).

### Этап 4. Эксплуатация и развитие (постоянно)

- регулярное обновление контента (новые герои, события);
- мониторинг посещаемости и обратной связи;
- планирование тематических мероприятий.



## Раздел 4. Формы работы с аудиторией

### **Для педагогов/воспитанников:**

- экскурсии и беседы
- квесты и викторины о профессиях
- встречи с представителями профессий, ветеранами труда
- конкурсы детских работ/рисунков на тему «Мой герой труда»
- волонтерская программа по пополнению экспозиции

### **Для внешних гостей:**

- дни открытых дверей
- тематические выставки (к профессиональным праздникам)
- партнёрские мероприятия
- онлайн-туры и виртуальная галерея



## Раздел 5. Интеграция в образовательные процессы

- включение экскурсий в программу детского сада
- использование материалов Галереи на занятиях, в режимные моменты
- проведение церемоний награждения передовиков производства в пространстве Галереи
- создание клуба «Хранители трудовой славы»



## Раздел 6. Ресурсы и партнёры

### Необходимые ресурсы:

- помещение с хорошей освещённостью и вентиляцией
- техническое оснащение (экраны, аудиосистемы, витрины)
- бюджет на дизайн и печать материалов
- кадровое обеспечение (куратор, технический специалист и т.д.)

### Партнёры:

- архивы и музеи
- ветеранские организации
- местные СМИ
- предприятия отрасли
- образовательные учреждения



## Раздел 7. Критерии эффективности

- количество посетителей (очных и онлайн)
- частота обновления экспозиции
- число проведённых мероприятий
- отзывы аудитории (анкетирование, соцсети)
- рост интереса к галереи среди воспитанников/родителей/общественности
- увеличение числа заявок на участие в работе над пополнением экспозиции



## Раздел 8. Долгосрочно развитие

- создание цифрового архива Галереи
- расширение тематики (например, «Женщины в профессии», «Профессии будущего»)
- организация обменных выставок между детскими садами
- разработка мобильного приложения с дополненной реальностью (AR-экскурсии)



**Контакты:**

**Телефон (84663) 2-72-62**

**Сайт: <http://dsgeorgschool.minobr63.ru/>**

**e-mail: [so\\_knl\\_georg\\_doo@samara.edu.ru](mailto:so_knl_georg_doo@samara.edu.ru)**